

# 図書・資料貸出カード

## Circulation slip

### 記入方法



1冊につき1枚です。  
青と赤のセットで1枚になっています。

カウンターの上にある日付プレートを見て記入してください。

記入例：2022・8・8

上の枠から順にラベルに書いてある番号を記入してください。

<ラベル例 Label Example>

377	請求番号 Classification Number
Ma-25	著者記号 Author Sign
0100251235	登録番号 Register Number

図書・資料貸出カード・Circulation slip		RIHE Library
貸出日・Borrowing date		・
返却日・Due date		・
著者・Author		
書名・Title		
氏名・Name		教職員
所属・Department		学生
学生・職員番号 Student・Staff ID		学外
TEL		E-mail

著者名と書名を記入。

氏名、ご所属、学生・職員番号、連絡先（メールまたは電話番号）を記入してください。